



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอัญญาคีรี จังหวัดขอนแก่น

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตามที่โรงเรียนมัธยมศึกษา ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

.....ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....) และกำหนดใช้คืนภายใน
วันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1. หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน.....บาท
 - 2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

- 1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม เป็นเงิน.....บาท
- 2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางแจ่มจันทร์ จันทรหล้า)
...../...../.....

- อนุมัติ
- แจ้ง

(ลงชื่อ).....รอง ผอ.ร.ร.
(นายสมจิตร ภูมิไพบูลย์)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ)
(นายสมนึก เรืองลือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา
...../...../.....

